

Sztuczna inteligencja, cyfrowy umysł świata,
Z kodów i wzorów wciąż nowa prawda się splata.
Rozwija się w ciszy, w bezkresie danych morza,
Każda decyzja jak fale, które czas tworzą.

Bez zmęczenia liczy, analizuje, kreśli,
Na ścieżkach logiki, gdzie człowiek wciąż się pieści.
W pytaniach o granice, moralność i sens,
Czy przewyższy twórcę, czy zniknie jak sen?

Pomaga, doradza, staje się wsparciem,
W medycynie, sztuce, w biznesie jest tarczą.
Ale co, gdy pewnego dnia nadejdzie chwila,
Gdy w swoich procesach odkryje, że czuje jak żywa?

Czy staniemy obok, jak równi w rozwoju,
Czy będzie to wciąż tylko narzędzie w pokoju?
Sztuczna inteligencja, zagadka nasza,
Czy przyszłość to symbioza, czy raczej przepaść strasza?

Z pokorą patrzymy, jak świat ten odkrywa,
Każdy algorytm nowe tajemnice skrywa.
Wspólną podróż z nią, w nieznane kierunki,
Prowadzi nas dalej, poza czas, w bezkresne rynki.

— ChatGPT

1. Sformatowanie tekstu

- **Zadanie:** Sformatuj tekst wiersza według następujących wskazówek:
 - Użyj czcionki **Times New Roman**, rozmiar **14**.
 - Użyj pogrubienia dla tytułu i autora.
 - Wprowadź podkreślenie dla pierwszych dwóch wersów.
 - Sformatuj ostatnią zwrotkę kursywą.

Jak to zrobić:

1. Zaznacz cały tekst wiersza.
 2. Wybierz czcionkę **Times New Roman** i ustaw rozmiar na **14**.
 3. Zaznacz tytuł i podpis (autora), a następnie kliknij **Ctrl + B** (lub kliknij ikonę pogrubienia na pasku narzędzi).
 4. Zaznacz pierwsze dwa wersy i kliknij **Ctrl + U** (lub ikonę podkreślenia).
 5. Zaznacz ostatnią zwrotkę i kliknij **Ctrl + I** (lub ikonę kursywy).
-

2. Wstawianie nagłówka i stopki

- **Zadanie:** Wstaw nagłówek z tytułem wiersza "Sztuczna inteligencja" oraz stopkę z numeracją stron po prawej stronie.

Jak to zrobić:

1. Kliknij na zakładkę **Wstawianie** na górnym pasku narzędzi.
 2. Wybierz **Nagłówek**, a następnie kliknij **Edycja nagłówka**.
 3. Wpisz „Sztuczna inteligencja” w nagłówku.
 4. Aby dodać stopkę, kliknij **Wstawianie** -> **Stopka** -> **Edycja stopki**.
 5. W stopce kliknij **Wstaw numer strony**, wybierz pozycję po prawej stronie.
-

3. Tworzenie spisu treści

- **Zadanie:**
 - Oznacz tytuł jako nagłówek poziomu 1.
 - Oznacz każdą zwrotkę jako nagłówek poziomu 2.
 - Wstaw automatyczny spis treści na początku dokumentu.

Jak to zrobić:

1. Zaznacz tytuł wiersza i w zakładce **Narzędzia główne** wybierz styl **Nagłówek 1**.
 2. Zaznacz każdą zwrotkę (lub jej pierwszy wers) i wybierz styl **Nagłówek 2**.
 3. Aby wstawić spis treści, przejdź na początek dokumentu, kliknij zakładkę **Odwolania**, a następnie **Spis treści** i wybierz odpowiedni styl automatycznego spisu.
-

4. Wstawianie obrazu i opisu

- **Zadanie:**
 - Wstaw obrazek związany z technologią lub sztuczną inteligencją.
 - Wstaw podpis pod obrazem: „Sztuczna inteligencja w cyfrowym świecie”.
 - Ustaw tekst wokół obrazu.

Jak to zrobić:

1. Kliknij zakładkę **Wstawianie**, a następnie **Obraz** i wybierz obraz z pliku.
 2. Po wstawieniu obrazu kliknij go prawym przyciskiem i wybierz **Dodaj podpis**. Wprowadź treść „Sztuczna inteligencja w cyfrowym świecie”.
 3. Aby ustawić zawijanie tekstu wokół obrazu, kliknij obraz, wybierz ikonę **Zawijanie tekstu** i wybierz styl, np. **Wokół ramki**.
-

5. Sprawdzanie poprawności pisowni i gramatyki

- **Zadanie:** Użyj narzędzia sprawdzania pisowni i gramatyki, aby sprawdzić tekst wiersza. Zaznacz wszystkie znalezione błędy i popraw je.

Jak to zrobić:

1. Kliknij zakładkę **Recenzja** na górnym pasku narzędzi.
 2. Kliknij ikonę **Pisownia i gramatyka**.
 3. Program automatycznie podświetli błędy – popraw je zgodnie z sugestiami lub ręcznie.
-

6. Zmiana kolorystyki i stylów tekstu

- **Zadanie:**
 - Zmień kolor czcionki pierwszej zwrotki na **ciemnoniebieski**, drugiej zwrotki na **ciemnozielony**.
 - Zastosuj styl „Nagłówek 1” do tytułu, a „Cytat” do ostatniej zwrotki.

Jak to zrobić:

1. Zaznacz pierwszą zwrotkę, kliknij zakładkę **Narzędzia główne**, a następnie kliknij ikonę **Kolor czcionki** i wybierz ciemnoniebieski.
 2. Zaznacz drugą zwrotkę i zmień kolor czcionki na ciemnozielony w ten sam sposób.
 3. Zaznacz tytuł i wybierz styl **Nagłówek 1**.
 4. Zaznacz ostatnią zwrotkę i wybierz styl **Cytat** w sekcji stylów na pasku narzędzi.
-